

Số 86/KH- THPTCNH

Nghĩa Hưng, ngày 01 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư 26/2012/TT-BGD&ĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên MN, PT và GDTX;

Căn cứ Thông tư số 30/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên THPT;

Căn cứ Công văn số 1454/HD-SGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Sở GD&ĐT Nam Định hướng dẫn triển khai công tác BDTX năm học 2019 – 2020;

Trường THPT C Nghĩa Hưng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cán bộ, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng giáo dục và đào tạo và của sở giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

CB, GV lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng gắn với định hướng đổi mới chương trình, SGK và phù hợp với đặc thù môn học, thực tiễn của đơn vị.

Yêu cầu CB, GV lập kế hoạch cá nhân và thực hiện kế hoạch của cá nhân, của nhà trường nghiêm túc, phấn đấu đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian, thời lượng BDTX

a) Thời gian

- Thời gian lập kế hoạch của CBQL, GV và Nhà trường: Xong trước 08/10/2020.
- Thời gian bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, nghiên cứu: Từ tháng 8/2019 đến hết tháng 3/2020.
- Thời gian kiểm tra, đánh giá: Tháng 4/2021.

- Công nhận và cấp chứng chỉ cho giáo viên: trước 30/5/2021
- Nộp BC kiểm tra đánh giá về Sở GD&ĐT và lập kế hoạch cho năm học tiếp theo: Tháng 5/2021.

b) Thời lượng

- Tổng thời lượng BDTX trong năm học: 120 tiết, trong đó:
 - + Nội dung 1 (Bắt buộc): 40 tiết
 - + Nội dung 2 (Bắt buộc): 40 tiết
 - + Nội dung 3 (Tự chọn): 40 tiết

2. Nội dung chương trình, hình thức bồi dưỡng, thời gian học.

2.1. Khối kiến thức bắt buộc: Gồm 02 nội dung chương trình.

- **Chương trình 1:** Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học : 40 tiết.

| Nội dung bồi dưỡng | Đối tượng bồi dưỡng | Hình thức học | Thời gian học | Đơn vị thực hiện |
|---|---------------------|--|---------------|----------------------|
| Hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. | 100% CBQL, GV. | Tự học qua hệ thống LMS và sinh hoạt chuyên môn tại trường, có sự hỗ trợ của CBQL cốt cán và giảng viên Học viện QLGD. | Trong năm học | Sở GD&ĐT Nam Định |

Ghi chú: Nhà trường căn cứ lịch triển khai của Sở, chuẩn bị đủ CSVC, thời gian và triển khai lịch học, kiểm tra của Sở GD&ĐT đến toàn thể CBQL, GV. Nhà trường tổ chức BD tại Đơn vị sau mỗi đợt Sở Gd tổ chức BD cho đội ngũ CBQL và GV cốt cán (Có kế hoạch triển khai riêng theo đợt trong năm học).

- **Chương trình 2:** Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học: 40 tiết.

| Nội dung bồi dưỡng | Đối tượng bồi dưỡng | Hình thức học | Thời gian học | Đơn vị thực hiện |
|--|---------------------|---------------|----------------------------------|--|
| Kiểm tra đánh giá học sinh, CSVC, phòng học bộ môn, xây dựng | 3 CBQL | Bán tập trung | Từ tháng 9/2020 đến tháng 3/2021 | - Sở GD&ĐT - BD tại trường do CBQL đi tập |

| | | | | |
|---|----------------|---------------|----------------------------------|---|
| KHGD nhà trường, Điều lệ trường học | | | | huấn về BD lại |
| Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH và các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác có liên quan | 100% Giáo viên | Bán tập trung | Tháng 9 ,10/2020 | - Sở GD&ĐT - BD tại trường do CBQL, GV cốt cán đi tập huấn về BD lại |
| Nội dung tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về đổi mới PPDH, KTĐG, ôn tập các kỳ thi | 100% Giáo viên | Bán tập trung | Từ tháng 9/2020 đến tháng 5/2021 | Từ tháng 9/2020 đến tháng 3/2021 |

2.2. Nội dung tự chọn (Chương trình 3): Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên : 40 tiết.

- Giáo viên tự chọn các mô đun trong 15 mô đun theo thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT sát thực với công việc được giao và nhiệm vụ năm học, sao cho đủ 40 tiết và đăng ký với tổ để tổ tổng hợp gửi về nhà trường, trên cơ sở đó nhà trường lên kế hoạch bồi dưỡng trong năm học theo từng đợt (Có kế hoạch chi tiết cho từng đợt).

- Tổng hợp:

| STT | Mã Mô đun | Tổng số GV lựa chọn | Ghi chú (Tên mô đun) |
|-----|-----------|---------------------|--|
| 1 | THPT 1 | 0 | Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay |
| 2 | THPT 2 | 0 | Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay |
| 3 | THPT 3 | 27 | Phát triển chuyên môn của bản thân |
| 4 | THPT 4 | 6 | Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, |

| | | | |
|----|---------|---|---|
| | | | năng lực học sin |
| 5 | THPT 5 | 6 | Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển PC-NL học sinh |
| 6 | THPT 6 | 2 | Kiểm tra đánh giá HS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. |
| 7 | THPT 7 | 4 | Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục |
| 8 | THPT 8 | 0 | Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục |
| 9 | THPT 9 | 0 | Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục |
| 10 | THPT 10 | 0 | Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông |
| 11 | THPT 11 | 0 | Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông |
| 12 | THPT 12 | 0 | Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông |
| 13 | THPT 13 | 0 | Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông |
| 14 | THPT 14 | 1 | Nâng cao NL sử dụng NN hoặc tiếng dân tộc đối với GV |
| 15 | THPT 15 | 5 | Ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục HS |

-

- Các đợt Bồi dưỡng:

| Mã Modun | Đối tượng bồi dưỡng | Hình thức học | Thời gian học | Đơn vị thực hiện |
|-------------------|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|
| THPT 3 THPT 14 | 27 GV 1 GV | Tự học và sinh hoạt chuyên môn tại trường, có sự hỗ trợ của CBQL, Tổ CM | Trong năm học | Tổ chuyên môn |
| THPT 4 THPT 5 | 6 GV 6 GV | Bán tập trung | Tháng 11/2020 | Nhà trường |
| THPT 6 THPT 7 | 2 GV 4 GV | Bán tập trung | Tháng 2/2020 | Nhà trường |
| THPT 15 | 5 GV | Bán tập trung | Tháng 9/2020 | Nhà trường |

IV. TÀI LIỆU CHO BDTX

- Tài liệu BDTX (cả 3 nội dung) theo hình thức tủ sách dùng chung của nhà trường. Các thông tư, công văn tài liệu, hướng dẫn thực hiện, văn bản pháp quy nhận được từ cấp quản lý trên nhà trường cấp cho toàn thể CBGV theo hình thức chuyển tiếp hoặc gửi trực tiếp vào gmail cá nhân theo thời điểm ban hành văn bản .

- Tài liệu khai thác, tham khảo trên mạng Internet (cần đảm bảo đúng quy định tại điều 7 Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT)

V. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VÀ CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN

1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

a) Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

b) Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

c) Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Cấp giấy chứng nhận.

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên, Hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX cho Giáo viên.

Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

- Sở giáo dục và đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả đối với Lãnh đạo quản lý Nhà trường.

VI. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TRONG NĂM.

1. Khối kiến thức bắt buộc :

| Thời gian | Nội dung bồi dưỡng | Đối tượng bồi dưỡng | Hình thức | Thời gian (tiết) | Đơn vị thực hiện |
|---------------|--|------------------------------|-----------|------------------|--|
| Tháng 8/2020 | - Quán triệt NQTW về đổi mới GD - Học tập chính trị hè | Cán bộ, giáo viên, nhân viên | Tập trung | 10 | Ban tuyên giáo huyện ủy |
| Tháng 9/2020 | - Hướng dẫn nhiệm vụ năm học | Cán bộ, giáo viên, nhân viên | Tập trung | 5 | Hiệu trưởng |
| | - Tập huấn CBQL, GV về đổi mới phương pháp dạy học, biên soạn câu hỏi, bài tập và xây dựng đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực của môn học | Cán bộ QL, giáo viên | Tập trung | 5 | Ban trí dục. |
| | Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH và các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác có liên quan | Cán bộ QL, giáo viên | Tập trung | 10 | Nhóm CBQL, GV cốt cán đã được tập huấn tại |
| Tháng 10/2020 | Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH và các văn bản chỉ đạo chuyên môn khác có | Cán bộ, giáo viên | Tập trung | 5 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------|---------------|----|----------------------------|
| | liên quan | | | | Sở |
| | Tập huấn chuyên đề bồi dưỡng CM, đầu năm học | | | 5 | |
| Trong năm học (từ T9/2020 – T4/2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn thực hiện CT giáo dục phổ thông mới 2018 - KT- ĐG học sinh; xây dựng KH nhà trường, KH môn học; điều lệ nhà trường; Các văn bản chỉ đạo chuyên môn của cấp trên. - Nội dung tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về đổi mới PPDH, KTĐG, ôn tập các kỳ thi | Cán bộ QL, giáo viên | Bán tập trung | 40 | Sở GDĐT Lãnh đạo trường |

2.Khối kiến thức tự chọn: 40 tiết

| Thời gian | Nội dung bồi dưỡng | Người thực hiện |
|----------------------|--|---------------------------------|
| Tháng 9/2020 | Đăng ký các modul | Giáo viên lựa chọn và đăng ký |
| Tháng 10,11,12 /2020 | Triển khai nghiên cứu các modul đợt 1 | Giáo viên |
| Tháng 1,2/2021 | Báo cáo kết quả nghiên cứu các modul đợt 2 | Tất cả GV, thực hiện theo tổ CM |
| Tháng 3,4/2021 | Báo cáo kết quả các modul | Tất cả GV, thực hiện theo tổ CM |
| Tháng 5/2021 | Tự tổng kết đánh giá kết quả của việc BDTX. Viết báo cáo và tham gia kiểm tra chung. | Tất cả GV, thực hiện theo tổ CM |

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng Kế hoạch BDTX trên cơ sở phê duyệt, tổng hợp kế hoạch BDTX của CB- GV; thành lập Ban chỉ đạo chương trình BDTX cấp trường; tổ chức triển khai bồi dưỡng cho CBGV; tổ chức ra đề kiểm tra, đánh giá xếp loại và tổng hợp báo cáo Sở theo quy định.

Tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch của giáo viên, lập kế hoạch BDTX cấp tổ; căn cứ kế hoạch thường xuyên theo dõi kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở việc tự học của giáo viên; tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn trao đổi, nghiên cứu những vấn đề về kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ.

Giáo viên căn cứ nội dung chương trình BDTX và hướng dẫn của Sở GDĐT, hướng dẫn của nhà trường xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân mình một cách chi tiết, sát thực với nhiệm vụ, được lãnh đạo nhà trường phê duyệt và thực hiện có hiệu quả kế hoạch bồi dưỡng, học tập của mình.

Trên đây là kế hoạch BDTX của cán bộ, giáo viên trường THPT C Nghĩa Hưng năm học 2020-2021, đề nghị các đồng chí có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch để công tác BDTX đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Báo cáo)
- Tổ trưởng, GV (T/hiện)
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mến

Phụ lục

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐỀ NGHỊ
ĐƯỢC MIỄN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2020 – 2021**

| TT | Họ và tên | Ngày sinh | Chức vụ | Môn dạy | Lý do miễn |
|-----------|------------------|------------------|----------------|----------------|--------------------------------|
| 1 | Trần Thị SỰ | 06/02/1966 | Hiệu trưởng | Sinh | Nghỉ hưu năm 2021 |
| 2 | Vũ Thị Ngoan | 03/01/1986 | Giáo viên | Tiếng Anh | Nghỉ sinh con từ tháng 10/2020 |
| 3 | Ngô Thị Dung | 06/9/1992 | Giáo viên | Công nghệ | Nghỉ sinh con từ tháng 01/2021 |
| 4 | Bùi Thị Ly | 17/10/1990 | Giáo viên | Công nghệ | Nghỉ sinh con từ tháng 01/2021 |