

Số: 146/KH-THPTCNH

Nghĩa Hưng, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Truyền thông về giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-BGDĐT ngày 08/2/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1653/SGDDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 trường THPT C Nghĩa Hưng.

Ban Truyền thông trường THPT C Nghĩa Hưng xây dựng Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo của trường năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các chủ trương, chính sách mới của ngành và việc triển khai thực hiện các văn bản của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao nhận thức của CBGV, NLD, PHHS, HS về đổi mới căn bản và toàn diện GDĐT, tạo sự đồng thuận, tạo niềm tin và phát huy sự đóng góp của xã hội trong việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chủ trương, chính sách về GDĐT.

- Thông tin, tuyên truyền về các hoạt động của ngành, của nhà trường. Tăng cường công tác phản biện xã hội, định hướng dư luận với các vấn đề xã hội có liên quan đến GDĐT.

- Giới thiệu và tôn vinh các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến; những giải pháp đột phá, cách làm sáng tạo, linh hoạt của các tập thể, cá nhân trong trường. Kịp thời giải quyết, xử lý các vấn đề bức xúc trong dư luận xã hội liên quan đến giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác truyền thông có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải, nhanh và hiệu quả, lắng nghe và tiếp thu các phản ánh, phản biện xã hội.

- Các hoạt động thông tin, tuyên truyền phải được tổ chức hiệu quả, thường xuyên, có phản biện và định hướng dư luận xã hội ở tất cả các mặt hoạt động. Trong tuyên truyền cần có sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các ban, ngành trong trường và với các cơ quan truyền thông.

- Đảm bảo thông tin, tuyên truyền đúng với “Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí” theo quy định của pháp luật, của ngành; đảm bảo việc chấp

hành nghiêm túc chế độ bảo mật thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG TRUYỀN THÔNG

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong toàn trường.
2. Cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

III. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG

1. Các chủ trương, chính sách của ngành và kết quả triển khai các văn bản của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến giáo dục; các ngày Lễ kỷ niệm của đất nước, của ngành và của trường.

2. Công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc, bảo vệ chủ quyền biển đảo; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh, phòng chống bạo lực học đường; nền nếp, kỷ cương, dân chủ, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

3. Các phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”; các phong trào thi đua do các cấp phát động gắn với đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ năm học. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tuyển sinh đầu cấp, kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; huy động các nguồn lực đầu tư cho giáo dục.

IV. HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

- Đăng tải các văn bản trên Website; gửi qua địa chỉ Email của các cán bộ, giáo viên, nhân viên; đăng lên nhóm zalo chung; niêm yết công khai; phổ biến, lồng ghép nội dung trong sinh hoạt chào cờ đầu tuần, các cuộc họp; truyền thông qua tổ chức các chuyên đề, các câu lạc bộ...

- Đăng các hình ảnh, video cổ vũ, tuyên truyền về gương người tốt việc tốt, các hoạt động, thành tích của nhà trường lên fanpage của trường, các nền tảng mạng xã hội khác.

- Truyền thông trực tiếp đến học sinh qua các giờ sinh hoạt đầu tuần, chào cờ, sinh hoạt ngoài giờ lên lớp và ngoại khóa; qua Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường để thông tin đến các bậc phụ huynh và nhân dân trong khu vực tuyển sinh của nhà trường.

- Truyền thông thông qua các tổ chức chính trị xã hội trong nhà trường; tranh thủ các diễn đàn tại địa phương để truyền thông về nhà trường.

V. GIẢI PHÁP

1. Thành lập Ban truyền thông của nhà trường, phân công nhiệm vụ.

2. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả các hoạt động truyền thông ngay từ đầu năm học và xuyên suốt cả năm học.

2. Đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền.

3. Phối hợp với các ban, ngành trong nhà trường tổ chức tốt các hoạt động truyền thông.

4. Rà soát và xây dựng các chuyên mục, chuyên đề trên Cổng thông tin điện tử của trường để thông tin và tiếp nhận các ý kiến của người dân.

5. Làm tốt công tác nêu gương người tốt, việc tốt, kịp thời phát hiện, giới thiệu, biểu dương những tấm gương nhà giáo tâm huyết, tận tụy, tiêu biểu; các em học sinh xuất sắc, vượt khó; các hoạt động đổi mới, sáng tạo để tạo sự lan tỏa, khích lệ các thầy giáo, cô giáo, các em học sinh phấn đấu vươn lên.

V. CÁC GIẢI PHÁP

- Truyền thông trực tiếp: thông qua các buổi học tập nghị quyết, các buổi hội họp, các buổi chào cờ đầu tuần, các dịp lễ tết.

- Truyền thông thông qua lòng ghép các môn học và liên hệ thực tế.

- Truyền thông qua mạng xã hội và qua website của nhà trường.

- Tổ chức các chuyến đi tìm hiểu thực tế vào các dịp nghỉ lễ, nghỉ hè để nâng cao hiệu quả truyền thông.

- Lựa chọn những vấn đề, nội dung truyền thông phù hợp để chủ động phối hợp thực hiện.

- Chủ động viết bài phản ánh về những hoạt động mới, tiêu biểu của nhà trường, giới thiệu những nhân tố điển hình, các tấm gương người tốt việc tốt để đăng lên website của trường và ngành Giáo dục thành phố.

- Chủ động nắm bắt để xử lý kịp thời các vấn đề nóng về giáo dục và đào tạo trong phạm vi phụ trách mà báo chí nêu và các đơn thư, phản ánh thuộc thẩm quyền của đơn vị.

VI. DANH SÁCH BAN TRUYỀN THÔNG, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Mạnh Hùng	HT - Trưởng ban	Phụ trách chung; phát ngôn chính thức với báo chí.	
2	Nguyễn Thị Mến	PHT – Phó ban	- Xây dựng kế hoạch truyền thông năm học 2023-2024, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo thực hiện. - Kiểm duyệt các nội dung truyền thông.	
3	Đỗ Xuân Trường	Văn thư -	- Quản trị website, fanpage của	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
		UV	trường; - Biên tập đưa tin, bài, ảnh lên trang website; fanpage của trường.	
4	Nguyễn Văn Hiền	BTĐT - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của Đoàn thanh niên. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	
5	Nguyễn Mạnh Dương	CNTT - UV	- Đề xuất mua sắm, sửa chữa bảo trì các thiết bị CNTT, máy móc, hệ thống internet; - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên.	
6	Đông Thị Ngọc	TV - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động văn phòng; Đoàn thanh niên. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	
7	Phạm Thị Hương Quế	GV Tin - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của tổ Lý-Tin-CN. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	
8	Trần Trọng Đôn	GV QP- UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của tổ GDTC-QPAN và ghi hình ảnh các ngày lễ lớn của trường. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	
9	Mai Văn Tường	GV Sinh - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của tổ Hóa – Sinh. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	
10	Trần Thị Kim	GV Văn - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của tổ Văn và khối nữ công. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
			trị viên	
11	Trần Phương Linh	GV Địa - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của tổ Sử - Địa - GDCD và các CLB - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	
12	Vũ Thị Trang	GV TA - UV	- Phụ trách truyền thông các hoạt động của tổ tiếng Anh. - Biên tập tin, bài, ảnh gửi quản trị viên	

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban truyền thông

Hiệu trưởng nhà trường - Trưởng ban là người phát ngôn chính thức của trường để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với các nội dung liên quan đến hoạt động của nhà trường. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng hoặc các cá nhân trong nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách và phải chịu trách nhiệm về nội dung trả lời báo chí trước Hiệu trưởng và trước pháp luật.

Mỗi thành viên trong Ban truyền thông (là trưởng mỗi tiểu ban) chủ động xây dựng lên kế hoạch hoạt động theo tháng của mảng mình phụ trách; có trách nhiệm truyền thông các nội dung trong Kế hoạch trên đến các thành viên của tổ chuyên môn để triển khai thực hiện phối hợp và đề nghị các ban ngành, CBGV trong toàn cơ quan tích cực trao đổi thông tin, viết bài ...

Mỗi tuần có ít nhất 01 bài/tin/ảnh đăng lên web, fanpage. Mỗi kỳ có 02 bài trở lên gửi đăng web của Sở.

Các hoạt động tập thể của nhà trường (ngày lễ lớn trong năm, các cuộc thi, các sinh hoạt tập thể ...) có hội ý Ban trước để phân công công việc cho tất cả các thành viên.

Báo cáo kết quả công tác truyền thông của đơn vị về Sở GDĐT cùng với báo cáo tổng kết năm học.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm truyền thông các nội dung trên đến phụ huynh, học sinh đối với các lớp chủ nhiệm, giảng dạy.

Mỗi tổ/bộ phận có 2 bài viết/kỳ, gửi để đưa tin, bài trên hệ thống Website, Fanpage của trường.

3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường tích cực sử dụng Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT Nam Định (<http://www.namding.edu.vn>) để tra

cứu thông tin, văn bản, tài liệu và các hoạt động liên quan của ngành; tích cực tham gia viết bài/tin gửi đăng Website của trường, Sở.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về giáo dục của trường THPT C Nghĩa Hưng năm học 2023- 2024. Yêu cầu các tổ chức, đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Nam Định (để báo cáo);
- Ban giám hiệu, các Tổ CM;
- Ban Truyền thông nhà trường;
- Đăng công TTĐT nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Mến