

Số: 91/KH-THPTCNH

Nghĩa Hưng, ngày 26 tháng 09 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Lao động, cơ sở vật chất năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số: 1398/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2023; các CV hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các phòng ban Sở GDĐT Nam Định Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THPT C Nghĩa Hưng, Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, ban cơ sở vật chất;

Dự thảo xây dựng kế hoạch lao động, cơ sở vật chất của trường THPT C Nghĩa Hưng năm học 2022-2023.

**I. Đánh giá chung về cơ sở vật chất và công tác vệ sinh lao động.**

**1. Thuận lợi**

- Diện tích rộng, đảm bảo các hoạt động có thể tổ chức.
- Môi trường xanh - đẹp
- Đủ 30 lớp học/.....
- Các phòng chức năng tương đối hoàn thiện.
- Có 3 phòng học cho tiếng Anh.
- 03 phòng thực hành: Lý-Hóa-Sinh.
- 01 phòng học tư vấn
- Có nhà đa năng- xung quanh có rào xây cao.
- 04 đường truyền internet
- Hệ thống điện 3 pha đủ mạnh.
- Các phòng sinh hoạt tổ, thư viện, y tế.



- Vệ sinh đảm bảo, đáp ứng yêu cầu.
- Hệ thống sân bãi Thể dục đã được đầu tư, cải tạo.
- Hệ thống nước sạch, nước uống được đầu tư.
- Các lớp có máy tính, tivi nối mạng.

## **2. Khó khăn**

- Cơ sở hạ tầng chưa đồng bộ.
- Bàn ghế hỏng nhiều và thiếu.
- Hệ thống điện, dây không đủ tải cho các lớp học.
- Diện tích lớn, cây cối nhiều vì vậy vệ sinh vất vả.
- Các phòng chức năng chưa đáp ứng yêu cầu.
- TN-thư viện thiếu và không đồng bộ nên có nhiều hạn chế khi sử dụng.

Quy mô các phòng còn thiếu (chưa đủ máy/phòng học cho mỗi HS/máy/1 tiết học)

- Quy mô các phòng chức năng còn thiếu.
- Nhà kho chưa có, nhà xe cho giáo viên và học sinh quá tải.
- Phòng bảo vệ xuống cấp, không phù hợp, khu tập thể xuống cấp.
- Kinh phí hạn chế.
- Thiết bị phục vụ cho đổi mới chương trình chưa có.
- Phòng Tin học hư hỏng nặng không còn sử dụng được.
- Phòng tương tác thiết bị hỏng
- Hệ thống thoát nước, nền lớp học, cửa lớp, lưới điện các lớp xuống cấp.
- Thư viện điện tử không còn sử dụng được.

## **II. Mục tiêu**

- Sử dụng hiệu quả, bảo vệ hạn chế hỏng hóc, thất thoát các thiết bị hiện có.
- Tạo môi trường, cảnh quan xanh-sạch-đẹp vệ sinh.
- Phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn-an toàn chống cháy nổ, chập điện- đảm bảo thông tin liên tục- kết nối mạng.

- Rèn luyện ý thức tự giác bảo vệ tài sản công, rèn luyện thân thể, ý thức lao động tự giác tích cực.

- Đầu tư và sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học.

- Củng cố thư viện, hệ thống mạng viễn thông.

- Cải tạo cảnh quan, hệ thống thoát nước, hệ thống điện, quạt chiếu sáng của các lớp.

- Xã hội hóa các lớp để có 100% các lớp có tivi, máy tính.

- Xây nhà để xe giáo viên, học sinh.

- Làm chuẩn xanh, sạch, đẹp.

- Đầu tư phòng tin học.

### **III. Nhiệm vụ- giải pháp.**

1. Kiểm kê, thống kê, phân loại cơ sở vật chất: Lên danh mục thiết bị

2. Bàn giao cho các bộ phận liên quan.

3. Xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm mới, nâng cấp dịch vụ.

4. Thực hiện xã hội hóa: Tại lớp- trường.

5. Kiểm tra, giám sát định kì

6. Phân công, chỉ đạo vệ sinh, trực tuần và lao động của khối học sinh theo nhu cầu thực tế.

7. Thành lập ban cơ sở vật chất: Để quản lí- điều tiết.

8. Tổ chức công tác bảo vệ trong và ngoài giờ làm việc.

### **IV. Thành phần ban cơ sở vật chất**

1. Ông Trần Mạnh Hùng-hiệu trưởng, trưởng ban.

2. Ông: Nguyễn Đức Thọ- Phó hiệu trưởng, phó ban

3. Bà Nguyễn Thị Mến- Phó hiệu trưởng, phó ban.

4. Thành viên:

Bà: Nguyễn Thị Thúy-Kế toán.

Ông: Đỗ Xuân Trường.

Ông: Nguyễn Văn Phiến.

Ông: Lê Ngọc Long.

Bà: Nguyễn Thị Thu.

Ông: Nguyễn Văn Đính.

Ông: Bùi Văn Quân.

Bà: Nguyễn Thị Ngân.

## **V. Kế hoạch thực hiện**

### **1. Kế hoạch hoạt động các nguồn xã hội hóa:**

- Huy động đóng góp thiết bị trên lớp.
- Các lớp: Mua, tặng nhà trường thiết bị dạy học tại lớp (ti vi- máy tính).
- Huy động xã hội hóa (dự kiến 300 000 triệu): cải tạo lớp học, cảnh quan.
- Huy động nguồn quỹ hội phụ huynh hỗ trợ công tác quản lí học sinh, huy động xây dựng cảnh quan-bảo vệ nhà trường.

### **2. Kế hoạch xây dựng và sửa chữa**

- Từ nguồn xã hội hóa:
- Cải tạo 10 phòng học.
- Hệ thống thoát nước, cảnh quan sân trường.
- Mua sắm bổ sung bàn ghế của giáo viên và học sinh.
- Sửa chữa và cải tạo hệ thống điện, nước.
- Bảo dưỡng định kì thiết bị.
- Mua sắm hóa chất, thiết bị thiết yếu dạy học.
- Mua hóa chất, thiết bị y tế, tài liệu.
- Mua sắm thiết bị khối 10.
- Cung cố thư viện.
- Xây nhà để xe, sắp xếp phòng học cho bộ môn GDQP.

### **3. Kế hoạch lao động-bảo vệ**

#### **3.1. Khối học sinh**

- Phân công trực tuần theo quy định.

- Phân vị trí làm cỏ, vệ sinh cho các lớp.
- Điều động lao động theo thực tế với các lớp còn lại.

### 3.2. Bảo vệ-văn phòng

- Lao động vệ sinh theo hợp đồng.
- Bảo vệ theo hợp đồng và nhiệm vụ.
- Tỉa cây cảnh, cắt cây ở các bồn cây và các hoạt động khác.
- Tỉa cây bóng mát (khoán trả công)
- Quản lí hệ thống điện, phòng chống cháy nổ theo phân công.
- Cung cấp nước cho cán bộ giáo viên và học sinh.
- Khử trùng, vệ sinh dịch tễ theo qui định.
- Sửa chữa nhỏ: Hệ thống cửa, bàn ghế, nền lớp theo phân công.

### VI. Thời gian thực hiện

- Công tác kiểm kê bàn giao trước 30/09.
- Sửa chữa, chuyển đổi trong tháng 8.
- Phân công lao động cho học sinh các lớp trong tháng 9.
- Đăng kí mua sắm của các tổ chuyên môn trong thán 9.
- Phân công công tác bảo vệ và tổ hành chính trước 11/9.

Các hoạt động khác căn cứ tình hình thực tế ban cơ sở vật chất sẽ có kế hoạch cụ thể./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Cơ sở vật chất;
- Các tổ chuyên môn, văn phòng;
- Lưu VT.



**Nguyễn Đức Thọ**